

ПЛАН
мероприятий по реализации комплекса мер,
направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с
обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1	Ознакомление сотрудников с приказом о недопущении сбора денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей).	сентябрь 2021	Директор
2	Проведение совещания с сотрудниками школы.	сентябрь 2021	Директор
3	Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
4	Проводить разъяснительную работу с сотрудниками по недопущению сбора денежных средств.	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
5	Размещение на официальном сайте школы следующих документов: - приказа об организации работы по противодействию коррупции; - плана антикоррупционных мероприятий МКОУ ВСОШ № 2 г. Южно-Сахалинска; - перечня услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ	сентябрь 2021	Директор

**План работы МКОУ ВСОШ № 2 по противодействию коррупции на 2021-2022
учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1	Издание приказа о недопущении незаконных сборов средств с обучающихся, родителей (законных представителей).	Сентябрь	Директор школы
2	Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3	Размещение на школьном сайте информации, правовых актов антикоррупционного содержания.	Постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ ВСОШ № 2
4	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по противодействию коррупции
5	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в МКОУ ВСОШ № 2	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления фактов	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ ВСОШ № 2
7	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

8	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ ВСОШ № 2
9	Доведение до сведения обучающихся, несовершеннолетних обучающихся политики школы в отношении коррупции.	В течение года	Классные руководители 9-12 классов
10	Информирование обучающихся, несовершеннолетних обучающихся о правилах приема в школу и о порядке оказания образовательных услуг.	Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в школу)	Секретарь учебной части
11	Обеспечение совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	По мере трудоустройства граждан	Директор школы Секретарь учебной части
12	Информирование Службы занятости населения о наличии вакантных мест в школе.	При наличии вакантных мест	Директор школы